

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

-Lugar	Comunidad de Cuidado los Robles
Fecha	30/11/2024. 15:00
Tema	Registro fotográfico plan de mantenimiento preventivo
Desarrollo	<p><i>Introducción: Teniendo en cuenta la obligación 2 de ambientes adecuados y seguros y lo dispuesto en el anexo técnico, la comunidad de cuidado Los Robles, realizó mantenimiento preventivo en los espacios físicos de la comunidad de cuidado durante el presente mes.</i></p> <p><i>Desarrollo: Teniendo en cuenta las actividades de mantenimiento propuestas en el FOR-PSS-417, durante el periodo de noviembre se realizaron las siguientes actividades:</i></p> <p>2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)</p> <p><i>Actividad 2.1.1 Cableado no expuesto. Se realiza adecuación de cables en oficina principal</i></p> <p><i>Actividad 2.1.3 Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto). Se realiza cambio de ducha eléctrica en habitación 2</i></p> <p><i>Actividad 2.1.5 Equipos eléctricos y electrodomésticos. Se realiza mantenimiento de toma eléctrica funcionamiento de televisor de cámaras.</i></p> <p>2.2 Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)</p> <p><i>Actividad 2.2.2 Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales). Se realiza cambio de árbol de sanitario</i></p> <p><i>Actividad 2.2.3 Trampas de grasa. Se realiza mantenimiento general</i></p> <p>2.4 Sistema 4 _Infraestructura</p> <p><i>Actividad 2.4.1 Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades). Se realiza mantenimiento de paredes de oficina principal</i></p> <p><i>Actividad 2.4.2 Pisos (Guarda escobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas). Se realiza mantenimiento de pintura en servicio de alimentos.</i></p> <p><i>Actividad 2.4.5 Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades). Se realiza mantenimiento de claraboya del segundo piso.</i></p>

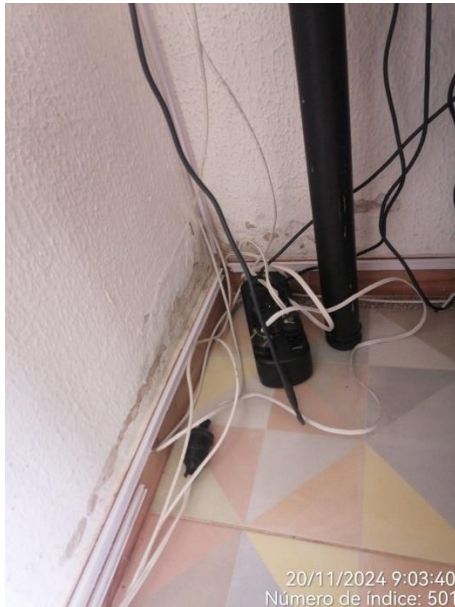
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

	<p>2.5 Sistema 5 _Sistema de seguridad</p> <p><i>Actividad 2.5.2 Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados. Se realiza adecuación de cintas antideslizantes en pasillo primer piso</i></p> <p>2.6 Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)</p> <p><i>Actividad 2.6.1 Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado). Se realiza revisión general y se encuentra en total firmeza y ajuste</i></p> <p><i>Actividad 2.6.2 Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas). Se realiza revisión encontrando en buen estado</i></p> <p><i>Actividad 2.6.3 Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustado. Se realiza revisión en su totalidad en buen estado y pintura, totalmente ajustados.</i></p> <p><i>Actividad 2.6.4 Colchones, forros y lencería (En buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas). Lencería totalmente adecuada y sin roturas.</i></p> <p>2.7. Sistema 7 _Otros</p> <p><i>Actividad 2.7.2 Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores). Se realiza revisión y todos se encuentran en total funcionamiento.</i></p> <p>Se anexa registro fotográfico y lista de asistencia</p>		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Esperanza Cabrera	Coordinadora	Comunidad de Cuidado los Robles
	Astrid Villalobos	Responsable ambiental	Comunidad de Cuidado los Robles
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	Diciembre		
Elaboró	Astrid Villalobos		

REGISTRO FOROGRÁFICO ACTIVIDADES MANTENIMIENTO NOVIEMBRE

2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)

Actividad 2.1.1 Cableado no expuesto



Actividad 2.1.3 Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)



Actividad 2.1.5 Equipos eléctricos y electrodomésticos



2.2 Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)

Actividad 2.2.2 Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)

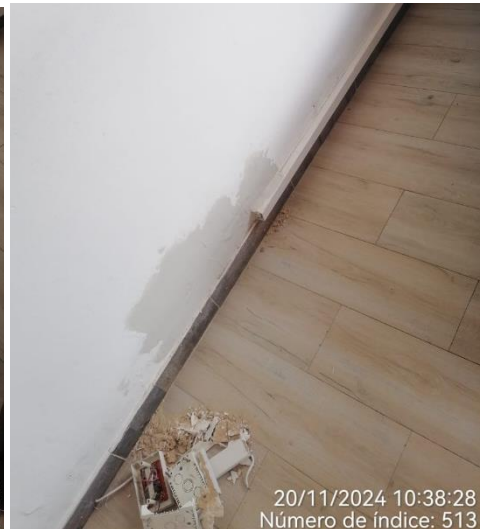


Actividad 2.2.3 Trampas de grasa

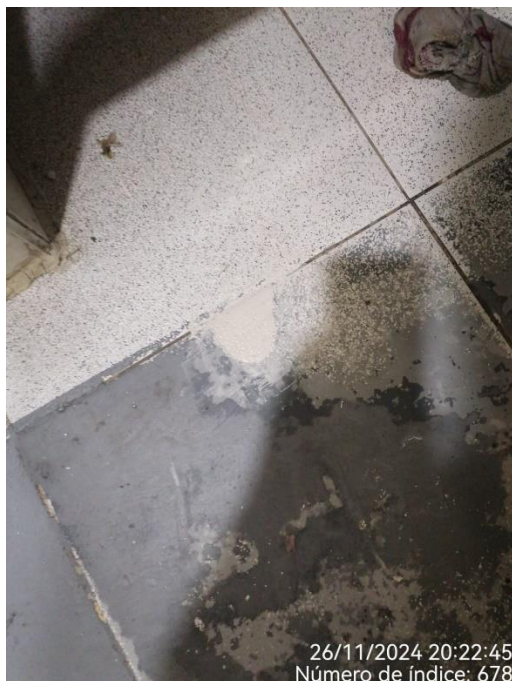


2.4 Sistema 4 _Infraestructura

Actividad 2.4.1 Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)



Actividad 2.4.2 Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)

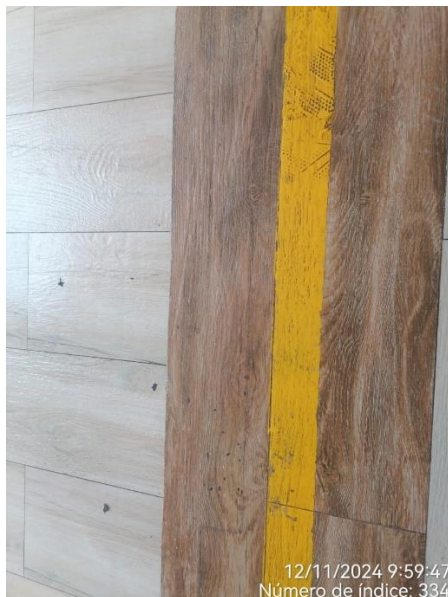


Actividad 2.4.5 Techos (Material acabado de facil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)



2.5 Sistema 5 _Sistema de seguridad

Actividad 2.5.2 Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados



2.6 Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)

Actividad 2.6.1 Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)



Actividad 2.6.2 Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)



Actividad 2.6.3 Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)



Actividad 2.6.4 Colchones, forros y lencería (En buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)



2.7. Sistema 7 _Otros

Actividad 2.7.2 Ayudas técnicas sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Memo 12024018963 -
12/07/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: *Registro Ciudadano Plan Ambiental de Bogotá* 2. Lugar o Localidad o Sede: *Los Buites* 3. Fecha y hora: *30-11-2024 15:00 Pm*
4. Nombre responsable: *Oficina Ciudad Plan* 5. Dependencia responsable: *Subdirección de Participación*

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	<i>Oficina Ciudad Plan</i>	<i>cc</i>	<i>40055146</i>	<i>Los Buites</i>	<i>(Contratista)</i>	<i>(Contratista)</i>	<i>(Contratista de B. P. Municipal Com.)</i>	<i>314187812</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Asesor Ambiental</i>	<i>cc</i>	<i>1074157618</i>	<i>Los Buites</i>	<i>(Contratista)</i>	<i>(Contratista)</i>	<i>— 0 —</i>	<i>3142565710</i>	<i>[Firma]</i>
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.